Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1»

(МБДОУ «Детский сад № 1»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.04.2023 | № 235/од |

г. Энск

**О создании рабочей группы по разработке раздела о коррекционно-развивающей работе в ОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 1» г. Энска в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028, а также с целью качественной реализации ОП ДО на 2023/24 учебный год, в том числе в части коррекционно-развивающей работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по написанию раздела КРР ОП ДО.

2. Включить в состав группы:

* учителя-логопеда Иванову И.А.;
* учителя-дефектолога Петрову Е.И.;
* педагога-психолога Сидорову О.В.;
* старшего воспитателя Иванову К.К.;
* социального педагога Козлову О.В.;
* музыкального руководителя Венкову О.В.;
* инструктора по физкультуре Карпова А.В.

3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя заведующего Тимофееву А.А.

4. Рабочей группе:

* в период с 3 мая по 28 июля 2023 года проанализировать нормативно-правовую базу, в связи с выходом ФОП ДО;
* организовать работу по разработке КРР ОП ДО в период 03.05.2023 года по 15.08.2023 года.

5. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке КРР ОП ДО (приложение 1 к настоящему приказу).

6. Утвердить дорожную карту разработки КРР (приложение 2 к настоящему приказу).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий | Глебова | Е.А. Глебова |

С приказом ознакомлены

:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель заведующего | Тимофеева  25.04.2023 | имофееву А.А. |
| Старший воспитатель | Иванова  25.04.2023 | Иванову К.К. |
| Музыкальный руководитель | Венкова  25.04.2023 | Венкову О.В. |
| Учитель-логопед | Иванова  25.04.2023 | Иванову И.А. |
| <...> |  |  |

Приложение 1

к настоящему приказу

от 24.04.2023 № 235/од

**Положение о рабочей группе по разработке КРР ОП ДО в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок работы рабочей группы МБДОУ «Детский сад № 1» по разработке КРР ОП ДО (далее – КРР) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по разработке КРР в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации дорожной карты по внедрению КРР (приложение к настоящему положению).

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях разработки КРР для обеспечения коррекции нарушений развития у различных категорий детей, включая детей с ООП, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов; оказания им квалифицированной помощи в освоении ОП ДО, обеспечения разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.05.2023 года по 30.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 1».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного и качественного подхода к разработке КРР ОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка КРР ОП ДО;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
* обеспечение реализации дорожной карты по реализации КРР ФОП ДО;
* создание равных условий для разностороннего развития дошкольников с учетом возрастных индивидуальных особенностей.

**3. Состав рабочей группы**

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 1».

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

**4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой реализации КРР,  утвержденной приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 1».

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В конце каждого месяца руководителю ДОО предоставляется аналитический отчет о проделанной работе.

4.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.5. По итогам работы рабочей группы раздел о КРР утверждается на первом Установочном педагогическом Совете.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

**5. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* знакомиться с нормативными актами;
* вносить предложения в деятельность рабочей группы;
* привлекать дополнительных специалистов на заседания рабочей группы.

**6. Документация и отчетность**

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта, протоколы заседаний, план-график.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**7. Ответственность рабочей группы**

7.1. Все участники рабочей группы несут ответственность за:

* объективность и качество разработанного раздела ОП ДО по КРР;
* своевременное выполнение решений заседаний рабочей группы.

Приложение 2

к настоящему приказу

от 24.04.2023 № 235/од

**Дорожная карта мероприятий по разработке раздела о КРР в ОП ДО**

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Участники** | **Виды деятельности** | **Результат** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Участники** | **Виды деятельности** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1 | Создание рабочей группы КРР | Апрель 2023 | Заместитель заведующего, педагоги и специалисты ДОО | * Разработка плана графика рабочей группы; * аналитика документов по блокам, сравнительный анализ ОП ДО и ФОП ДО | * Разработка плана-графика рабочей группы; * определение направлений деятельности, распределение обязанностей между участниками группы | Руководитель рабочей группы |
| 2 | Организация деятельности рабочей группы | Май – июль 2023 | Участники рабочей группы | * Проведение аналитической работы по изученным документам; * организация ознакомления с нормативными документами * сравнительный анализ документов | Разработка сожержания КРР ОП ДО | Руководитель рабочей группы |
| 3 | Представление КРР для обсуждения педагогами ДОО перед первым установочным педсоветом | Июль 2023 | Педагоги ДОО | Представление на обсуждение КРР | Обсуждение, внесение рекомендаций по изменению программы | Рабочая группа |
| 4 | Утверждение КРР на педагогическом совете | Август 2023 | Руководитель рабочей группы | Внесение изменений и корректировок в КРР ОП ДО | Утверждение программы на педагогическом совете | Заведующий ДОО |