**Протокол ППк о создании условий и разработке ИОМ**

Когда понадобится: Используйте протокол, чтобы разработать и утвердить индивидуальные образовательные маршруты на учебный год для детей с ОВЗ, а также утвердить планы и графиков работы специалистов психолого-педагогического сопровождения.

Ход и результаты заседания секретарь консилиума фиксирует в протоколе. Документ состоит из шапки и трех частей — вводной, основной и заключительной. Содержание каждой из частей протокола смотрите ниже. Также воспользуйтесь образцами протоколов [плановых](https://1metodist.ru/#/document/16/75780/dfasehv4g2/) и [внеплановых](https://1metodist.ru/#/document/16/75780/dfasai7vdr/) заседаний ППк.

**Структура протокола заседания ППк**

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура  протокола** | **Содержание** |
| Шапка | [Реквизиты](https://1metodist.ru/#/document/118/87631/dfasaxidhc/):* полное и краткое наименование детского сада;
* название вида документа;
* дата и регистрационный номер;
* место составления документа;
* заголовок к тексту (вид мероприятия);
* текст, отметка о приложениях
 |
| Вводная часть | [Информация о членах ППк и повестке дня](https://1metodist.ru/#/document/118/87631/dfasaxidhc/):1. Ф. И. О. председателя консилиума (заместитель заведующего).
2. Ф. И. О. и должность секретаря консилиума.
3. Фамилии и инициалы всех членов консилиума, которые участвуют в заседании.
4. Повестка дня — перечень вопросов, которые обсуждаются на заседаниях
 |
| Основная часть | [Ход заседания](https://1metodist.ru/#/document/118/87631/dfasi1nwnx/):* Ф. И. О. членов ППк, которых слушали на заседании;
* решения по каждой повестке дня.

Количество разделов в основной части протокола зависит от количества вопросов в повестке дня |
| Заключительная часть | [Подписи председателя, секретаря и остальных членов консилиума](https://1metodist.ru/#/document/118/87631/dfashttw5w/) |

**Скачать таблицу**

В видеоинструкции смотрите, как оформить протокол заседания ППк.

**Как составить протокол ППк**

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**1. СЛУШАЛИ:**

Председателя ППк Морозову Н.И., которая ознакомила с рекомендациями ПМПК г. Энска для детей с ОВЗ, родители которых представили заключения комиссии до 5 сентября 2021 года. (Список воспитанников прилагается.)

**РЕШИЛИ:**

Создать специальные образовательные условия в МБДОУ Детский сад № 1 для воспитанников с ОВЗ, которым рекомендовано обучение по АООП согласно заключению ПМПК г. Энска.

**2. СЛУШАЛИ:**

Членов ППк Усову Ю.В., Никитину И.Б., Андрееву Т.Н., Ермакову О.В., которые озвучили представления на воспитанников, нуждающихся в создании специальных образовательных условий.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить индивидуальные образовательные маршруты на 2021/2022 учебный год для указанных детей с ОВЗ. (ИОМ воспитанников прилагаются.)

**3. СЛУШАЛИ:**

Членов ППк Усову Ю.В., Никитину И.Б., Андрееву Т.Н., Ермакову О.В., которые представили планы и графики работы на 2021/2022 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план и график работы следующим специалистам: Усовой Ю.В., Никитиной И.Б. (Планы и графики прилагаются.)

2. Отдать планы и графики работы Андреевой Т.Н., Ермаковой О.В. на доработку и исправление замечаний в срок до 11 сентября.

**Приложения**

1. Список воспитанников, которым рекомендовано обучение по АООП.

2. Индивидуальные образовательные маршруты воспитанников с ОВЗ на 2021/2022 учебный год.

3. Графики и планы работы специалистов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель консилиума | Морозова | Н.И. Морозова |
| Секретарь | Усова | Ю.В. Усова |
| Члены ППк: | Никитина | И.Б. Никитина |
|  | Андреева | Т.Н. Андреева |
|  | Ермакова | О.В. Ермакова |

Приложение 1

**Список воспитанников, которым рекомендовано обучение по АОП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О. ребенка** | **Дата рождения** | **Наличие инвалидности** | **Заключение ПМПК** | **№ заключения ПМПК** | **№ заключения ППк /****№ протокола ППк** |
| 1. | Иванов Михаил Сергеевич | 01.01.2017 | Нет | Образовательная программа: АООП для детей с ЗПР | 1234567 от 03.08.2021 | Заключение № 182Протокол № 2 |
|  | <...> |  |  |  |  |  |