

ПОЛОЖЕНИЕ
об опорном учреждении
в системе дошкольного образования города Ижевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности опорного учреждения Управления образования Администрации города Ижевска, (далее – опорное учреждение).

1.2. Статус «опорное учреждение» устанавливается образовательной организации, подведомственной Управлению образования Администрации города Ижевска (далее – ОО, Управление соответственно) с целью распространения опыта и оказания методической помощи педагогическим и руководящим работникам ОО района (по принципу территориальной принадлежности) по приоритетным направлениям развития системы дошкольного образования. Деятельность опорного учреждения осуществляется в рамках организации сетевого взаимодействия ОО, которое организуется и курируется Муниципальным автономным учреждением «Информационно-методическим центром «Альтернатива» (далее – Центр).

1.3. Статус «опорное учреждение» присваивается ОО сроком на один год на основании приказа Управления. Руководитель ОО сроком до 15 августа подает заявку в Управление на установление статуса опорного учреждения в установленной форме (Приложение 1).

1.4. Признание ОО опорным не приводит к изменению организационно-правовой формы.

1.5. Опорное учреждение – это ОО, которое имеет положительный опыт работы по одному или нескольким направлениям своей деятельности, а также положительный опыт по организации методических мероприятий в рамках организационно-методического сопровождения деятельности педагогических и руководящих работников ОО районов города Ижевска.

1.6. Опорным учреждением может быть ОО, коллектив которого состоит из педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности и имеющих опыт работы.

1.7. Опорное учреждение должно быть обеспечено современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно осуществлять деятельность в статусе опорного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Опорное учреждение призвано решать следующие задачи:

- изучать опыт работы городских базовых учреждений по утвержденному направлению инновационной деятельности;
- использовать опыт работы городских базовых учреждений по утвержденному направлению инновационной деятельности;
- распространять инновационный опыт работы среди педагогических и руководящих работников ОО района города Ижевска;
- оказывать систематическую методическую помощь педагогам и руководителям

ОО района города Ижевска по направлению инновационной деятельности;

- создавать условия для совершенствования профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников ОО районов города Ижевска посредством различных форм методической работы: проведение проблемных и тематических семинаров, консультаций, круглых столов, и т.д.;

- принимать участие в создании методического банка инновационных разработок и инновационного педагогического опыта, представляющих лучшие практики деятельности ОО города Ижевска.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Деятельность опорного учреждения осуществляется в соответствии с планом работы, согласованным с куратором опорного учреждения – специалистом Центра, который определен приказом Управления.

3.2. По итогам учебного года опорное учреждение проводит анализ своей деятельности и представляет отчет до 15 июля текущего года о работе куратору для проведения анализа, экспертной оценки и корректировки совместной деятельности, определения направлений и содержания дальнейшего взаимодействия.

3.3. Деятельность ОО в статусе опорного учреждения может быть прекращена в случае невыполнения плана работы опорным учреждением, резкого снижения качества образовательного процесса, не востребованности содержательных и организационных форм деятельности педагогическими и руководящими работниками ОО.

3.4. Отказ ОО от работы в статусе опорного учреждения осуществляется по заявлению руководителя ОО.

4. Организационно – методическое сопровождение деятельности опорного учреждения

4.1. Организационно – методическое сопровождение деятельности опорного учреждения осуществляется куратором – специалистом Центра по закрепленному направлению инновационной деятельности, а также специалистами городского базового учреждения.

4.2. Организационно – методическое сопровождение деятельности опорного учреждения включает в себя оказание консультативной, информационной поддержки на этапе планирования, осуществления и анализа деятельности учреждения.

4.3. В рамках организационно – методического сопровождения специалисты Центра содействуют распространению инновационного опыта работы среди педагогических и руководящих работников города Ижевска по использованию в практике новейших достижений в области образования и управления современным образовательным учреждением.

Председателю Экспертного совета,
Начальнику Управления образования
Администрации г. Ижевска
С.Г. Петровой
Заведующего МБ(А)ДОУ
«Детский сад №__»
Ф.И.О.

ЗАЯВКА
на установление статуса опорного учреждения

(полное наименование образовательного учреждения)
расположенное по адресу: _____
(почтовый адрес)

е-mail: _____

телефон (факс): _____

в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

в соответствии с решением Педагогического совета (протокол №__ от «_» __
20_ г.) просит провести экспертизу материалов и документов на установление
статуса опорного учреждения и установить статус опорного учреждения по теме
« _____

_____»

К заявке прилагается пакет документов необходимых для установления
статуса опорного учреждения.

Подпись руководителя образовательного учреждения / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Титульный лист.

Номер заявки _____

Дата подачи заявки _____

Тема инновационной деятельности творческой группы опорного учреждения:
Период осуществления деятельности в статусе опорного учреждения по разработке
данной темы: с 01.09. 20__ г. По 31.05. 20__ г.

Полное название учреждения	
Ф.И.О. руководителя учреждения	
Фактический адрес учреждения	
Телефон, e-mail руководителя учреждения	
Ф.И.О. куратора опорного учреждения	
Телефон, e-mail куратора опорного учреждения	

М.П.

_____/_____/_____
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись куратора) (расшифровка подписи)

Программа деятельности опорного учреждения

№	Пункт программы	Содержание
1.	Тема инновационной деятельности	
2.	Сетевая проблема	
3.	Тема творческой группы	
4.	Актуальность темы	
5.	Цель деятельности городского базового учреждения	
6.	Задачи	
7.	Период деятельности по разработке темы	
8.	Состав участников творческой группы и их , функциональные обязанности	
9.	Форма представления результатов деятельности городского базового учреждения для массовой практики	

Календарный план работы творческой группы опорного учреждения

Этап	Основные мероприятия	Сроки	Необходимое финансирование	Источники финансирования	Вид отчетных документов, материалов
организационный					
основной					
заключительный					

М.П.

_____/_____
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись куратора) (расшифровка подписи)