

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском базовом образовательном учреждении
в системе дошкольного образования города Ижевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности городского базового образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Администрации города Ижевска (далее – ГБУ и Управление соответственно). Деятельность ГБУ осуществляется в рамках организации сетевого взаимодействия ОО, которое организуется и курируется Муниципальным автономным учреждением «Информационно-методическим центром «Альтернатива» (далее – Центр).

1.2. Признание образовательного учреждения, подведомственного Управлению (далее – ОО) ГБУ не ведет к изменению организационно-правовой формы образовательного учреждения.

1.3. ГБУ - это ОО, которое имеет положительный опыт в одном или нескольких направлениях своей деятельности, обеспечивающий развитие приоритетных направлений для муниципальной системы дошкольного образования, которое осуществляет первичную апробацию или разработку эффективных образцов содержания образования, технологий воспитания и обучения, новых механизмов управления, обеспечивающих качественную реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- это база по организации методического сопровождения педагогов ОО по направлению, утвержденному Управлением, значимому для развития системы дошкольного образования города Ижевска.

1.4. ГБУ должно быть обеспечено высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно осуществлять инновационную деятельность.

2. Цель и задачи деятельности ГБУ

2.1. Целью деятельности ГБУ является содействие развитию системы дошкольного образования города Ижевска через целенаправленную консолидацию и эффективное использование информационных, организационных, методических, кадровых, содержательных, материально-технических ресурсов, направленных на создание и распространение результатов инновационной деятельности.

2.2. ГБУ должно решать следующие задачи:

- содействовать созданию единого информационного и методического пространства по разработке и внедрению инноваций в системе дошкольного образования города Ижевска в рамках реализации сетевого взаимодействия ОО;

- оказывать систематическую методическую помощь педагогам и руководителям ОО города Ижевска по направлению инновационной деятельности;

- распространять инновационный опыт работы среди педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования города Ижевска по

использованию в практике новейших достижений в области образования и управления современным ОО;

- создать условия для совершенствования профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования города Ижевска посредством различных форм методической работы: проведение проблемных и тематических семинаров, консультации, круглых столов, и т.д.;

- принимать участие в создании методического банка инновационных разработок и инновационного педагогического опыта,

- сопровождать деятельность опорных ОО, осуществляющих свою деятельность в рамках сетевого взаимодействия.

3. Порядок получения статуса ГБУ и выход из состава ГБУ

3.1. Получение статуса ГБУ осуществляется приказом Управления на основании заключения Экспертного совета Управления (далее – Совет) в порядке, установленном настоящим Положением, и другими нормативно-правовыми актами.

3.2. Для получения статуса ГБУ руководитель ОО предоставляет в Управление заявку (Приложение 1) и пакет документов (Приложение 2), согласованных с куратором – специалистом Центра.

3.3. Присвоение статуса ГБУ осуществляется по результатам экспертизы пакета документов.

3.4. Сроки подачи заявки до 15 августа.

3.5. Присвоение ОО города Ижевска статуса ГБУ осуществляется сроком на один год. После завершения работы ОО выводится из состава ГБУ. Срок работы в статусе ГБУ может быть продлен приказом Управления по решению Совета на основании заявки руководителя ОО.

3.6. Прекращение работы ОО в статусе ГБУ осуществляется приказом Управления на основании заключения Совета.

3.7. Деятельность ОО в статусе ГБУ должна быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения ОО принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;

- нарушения ОО законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск», программы работы, нарушения сроков представления отчетности;

- отказа ОО от работы в статусе ГБУ по заявлению руководителя ОО.

4. Содержание деятельности ГБУ

4.1. Деятельность ГБУ направлена на:

- создание единого информационного и методического пространства по разработке и внедрению инноваций в системе дошкольного образования города Ижевска в рамках сетевого взаимодействия;

- оказание систематической методической помощи педагогическим и руководящим работникам ОО города Ижевска по направлению инновационной деятельности;

- сопровождение деятельности опорных ОО в рамках сетевого взаимодействия;

- распространение инновационного опыта работы среди педагогических и руководящих работников системы образования города Ижевска по использованию в практике новейших достижений в области дошкольного образования и управления современным образовательным учреждением;

- создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования города Ижевска посредством различных форм методической работы: проведение проблемных и тематических семинаров, консультации, круглых столов, и т.д.;

- участие в создании методического банка инновационных разработок и инновационного педагогического опыта;

- создание единого информационно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для системы дошкольного образования;

- оказание систематической методической помощи педагогическим работникам ОО города;

- распространение передового педагогического опыта работы в ОО города по использованию в практике новейших достижений в области дошкольного образования.

4.2. Деятельность ГБУ основывается на программе, получившей положительное заключение Совета и согласованной с куратором ГБУ – специалистом Центра.

5. Организационно – методическое сопровождение деятельности ГБУ

5.1. Организационно – методическое сопровождение деятельности ГБУ осуществляется куратором – специалистом Центра по закрепленному направлению инновационной деятельности.

5.2. Организационно – методическое сопровождение деятельности ГБУ включает в себя оказание консультативной, информационной поддержки на этапе планирования, осуществления и анализа деятельности учреждения.

5.3. В рамках организационно – методического сопровождения специалисты Центра содействуют распространению инновационного опыта работы среди педагогических и руководящих работников системы образования города Ижевска по использованию в практике новейших достижений в области дошкольного образования и управления современным образовательным учреждением.

5.4. По итогам учебного года городское базовое учреждение проводит анализ своей деятельности и представляет отчет о работе не позднее 15 июня текущего года куратору для проведения анализа, экспертной оценки и корректировки совместной деятельности, определения направлений и содержания дальнейшего взаимодействия.

6. Финансирование

6.1. Сотрудникам ОО, являющихся ГБУ, предусматриваются надбавки:

- руководителю ОО, получившей статус ГБУ в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и поощрениях за труд руководителям муниципальных образовательных организаций города Ижевска;

- педагогическим и иным работникам, участвующим в работе ГБУ в соответствии с Положением о надбавках и доплатах на основании приказа

руководителя образовательной организации.

Приложение 1

Председателю Экспертного совета,
Начальнику Управления образования
Администрации г. Ижевска
С.Г. Петровой
Заведующего МБ(А)ДОУ
«Детский сад №__»
Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на установление статуса городского базового учреждения

(полное наименование образовательного учреждения)
расположенное по адресу: _____
(почтовый адрес)
e-mail: _____
телефон (факс): _____
в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)
в соответствии с решением Педагогического совета (протокол №__ от «_» __
20_ г.) просит провести экспертизу материалов и документов на установление
статуса городской базового учреждения и установить статус городского
базового учреждения по теме
« _____

_____»

К заявке прилагается пакет документов необходимых для установления
статуса городского базового учреждения.

Подпись руководителя образовательного учреждения

/ _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Титульный лист.

Номер заявки _____

Дата подачи заявки _____

Тема инновационной деятельности творческой группы городского базового учреждения:

Период осуществления деятельности в статусе городского базового учреждения по разработке данной темы: с 01.09. 20__ г. По 31.05. 20__ г.

Полное название учреждения	
Ф.И.О. руководителя учреждения	
Фактический адрес учреждения	
Телефон, e-mail руководителя учреждения	
Ф.И.О. куратора городского базового учреждения	
Телефон, e-mail куратора городского базового учреждения	

_____/_____/

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

М.П.

_____/_____/

(подпись куратора) (расшифровка подписи)

Программа деятельности городского базового учреждения

№	Пункт программы	Содержание
1.	Тема инновационной деятельности	
2.	Сетевая проблема	
3.	Тема творческой группы	
4.	Актуальность темы	
5.	Цель деятельности городского базового учреждения	
6.	Задачи	
7.	Период деятельности по разработке темы	
8.	Состав участников творческой группы и их функциональные обязанности	
9.	Форма представления результатов деятельности городского базового учреждения для массовой практики	

Календарный план работы творческой группы городского базового учреждения

Этап	Основные мероприятия	Сроки	Необходимое финансирование	Источники финансирования	Вид отчетных документов, материалов
организационный					
основной					
заключительный					

_____ / _____ /

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ / _____ /

(подпись куратора) (расшифровка подписи)