

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской опорной площадке
в системе общего образования города Ижевска

I. Общие положения

1.1. Положение о городской опорной площадке в системе образования города Ижевска (далее - Положение) определяет условия создания и порядок организации деятельности городской опорной площадки Управления образования Администрации города Ижевска (далее - опорная площадка, Управление соответственно).

1.2. Опорная площадка - это образовательная организация, которая имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, обеспечивающий решение приоритетных направлений для развития муниципальной системы образования. Опорная площадка является базой по организации методического сопровождения педагогов образовательных организаций по направлению деятельности.

1.3. Опорная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, регламентирующими инновационную деятельность в Российской Федерации и Удмуртской Республике, муниципальными правовыми актами города Ижевска, Положением.

II. Цель и задачи деятельности опорной площадки

2.1. Целью деятельности опорной площадки является распространение и внедрение актуального педагогического опыта по направлению своей деятельности.

2.2. Опорная площадка реализует следующие задачи:

- распространяет актуальный педагогический опыт;
- оказывает систематическую методическую помощь педагогам и руководителям образовательных организаций города по направлению своей деятельности;
- создает условия для повышения квалификации педагогических кадров;
- устанавливает эффективные горизонтальные связи между образовательными организациями города, создает профессиональные педагогические сообщества.

III. Присвоение образовательным организациям статуса опорной площадки и выведение образовательных организаций из их состава

3.1. Присвоение образовательным организациям статуса опорных площадок осуществляется приказом Управления на основании решения Экспертного совета в порядке, установленном Положением и другими нормативными правовыми актами, и не влечет за собой изменения статуса организаций, их

организационно-правовой формы и подчиненности.

3.2. Заявка на присвоение статуса опорной площадки рассматривается по самостоятельному представлению не позднее двух недель до текущего заседания Экспертного совета. (Приложение № 1).

3.3. К заявке прилагаются:

- программа опорной площадки;
- перечень мероприятий по распространению актуального педагогического опыта с указанием сроков реализации;
- рецензия (ученого и/или специалиста-практика с высшей квалификационной категорией);
- другие документы по усмотрению заявителя.

3.4. Присвоение образовательным организациям статуса опорных площадок осуществляется на два года. Срок работы в составе опорной площадки может быть продлен приказом Управления по решению Экспертного совета.

3.5. Завершение деятельности опорной площадки осуществляется приказом Управления образования на основании решения Экспертного совета.

3.6. Деятельность опорной площадки может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы, в частности, ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся;
- нарушения образовательной организацией законодательства в сфере образования, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдения требований санитарного законодательства, нарушения сроков представления отчетности;
- инициирования закрытия опорной площадки самой организацией, работающей в данном статусе.

IV. Содержание деятельности опорной площадки

4.1. Образовательные организации, которые входят в состав опорных площадок, руководствуются требованиями законодательства в сфере образования, Положением.

4.2. Деятельность опорной площадки строится в соответствии с программой и планом работы на год, утверждённым руководителем образовательной организации.

4.3. Опорная площадка самостоятельно выбирает формы деятельности с администрацией, руководителями методических объединений, педагогами образовательных организаций город (постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий и др.).

4.4. Образовательные организации, которые входят в состав опорных площадок, обязаны:

- реализовать утвержденную программу опорной площадки в установленный срок;

- ежегодно организовывать и проводить не менее 2 городских мероприятий по теме работы опорной площадки;
- информировать общественность о проводимой работе в рамках опорной площадки, в том числе через сайт образовательной организации;
- ежегодно до 20 июня текущего года сдавать отчетные материалы (Приложение № 2);
- своевременно уведомлять Управление о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ.

4.5. Управлением осуществляется помощь в распространении научно-методического продукта деятельности опорных площадок.

4.6. Контроль за деятельностью опорной площадки осуществляет Управление.

V. Финансирование и материально-техническое обеспечение опорных площадок

5.1. Финансирование опорных площадок осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований, выделяемых на финансирование образовательных организаций системы образования города Ижевска;
- средств спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц;
- доходов образовательной организации от платных образовательных услуг.

5.2. Сотрудникам образовательных организаций, являющимися опорными площадками предусматриваются надбавки:

- руководителю образовательной организации, получившей статус опорной площадки в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и поощрениях за труд руководителям муниципальных образовательных организаций города Ижевска;
- педагогическим и иным работникам, участвующим в работе опорной площадки в соответствии с Положением о надбавках и доплатах на основании приказа руководителя образовательной организации.

Начальнику Управления образования
Администрации города Ижевска

Заявка
на присвоение статуса городской опорной площадки

_____ полное наименование организации в соответствии с Уставом организации

направляет на рассмотрение Экспертного совета программу (материалы) по теме:

с целью получения статуса городской опорной площадки.

Ответственный исполнитель в образовательной организации: (Ф.И.О., должность).

На заседании Экспертного совета заявку будут представлять:

Ф.И.О., должность, контактные телефоны, представителей образовательной организаций

Приложения:

1. Сведения о ведении инновационной деятельности в образовательной организации. (Наличие инновационных и опорных площадок различного уровня. Инновационная деятельность в образовательной организации.)

« _____ » _____

год

Руководитель
образовательной организации

подпись

**Форма итогового/промежуточного отчета
о деятельности городской опорной
площадки за 201_ / 201_ учебный год**

1. Образовательная организация, название программы / этап программы.
 2. Цели и задачи программы / этапа программы.
 3. Качество и результативность реализации программы (семинары, совещания, педсоветы, конференции, открытые занятия, мероприятия, встречи, беседы и др.).
 4. Наличие позитивной динамики достижений участников деятельности: эффективность системы управления и контроля качества образования;
 - повышение педагогического мастерства участников программы;
 - повышение информированности родителей и обучающихся по теме городской опорной площадки;
 - достижение обучающимися более высоких образовательных результатов вследствие реализации программы;
 - продукты проектной деятельности.
 5. Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта. Предложения по возможному распространению результатов.
 6. Перспективы:
 - проблемы, возникшие в ходе деятельности;
 - внесенные коррективы.
 7. Необходимые условия для закрепления положительных результатов реализации программы.
- Приложение (результаты мониторинговых исследований, методические материалы, статьи, сценарии занятий и мероприятий и т.д.)